

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛ

РЕШЕНИЕ

22 октября 2021 г. № 79/8-С

**Об утверждении
Положения об администрации
муниципального округа Сокол**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 16 Устава муниципального округа Сокол,

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального округа Сокол согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол mossokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол **Николая Валерьевича Степанова**.

Глава муниципального округа Сокол

Н.В. Степанов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «22» октября 2021 года № 79/8-С

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации муниципального округа Сокол

1. Общие положения.

1.1. Администрация муниципального округа Сокол (далее Администрация МО Сокол) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, образуемым в соответствии с федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Сокол.

1.2. Администрация МО Сокол обладает правами юридического лица.

1.3. Основанием для государственной регистрации Администрации в качестве юридического лица является Устав муниципального округа Сокол и решение Совета депутатов муниципального округа Сокол (далее СД МО Сокол) о создании администрации с правами юридического лица.

1.4. Администрация МО Сокол имеет печать и бланки с изображением герба МО Сокол.

1.5. Осуществляя свою деятельность, Администрация МО Сокол взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

1.6. Администрация МО Сокол осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений.

1.7. Финансовое обеспечение Администрации МО Сокол осуществляется за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО Сокол.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением СД МО Сокол по инициативе главы Администрации МО Сокол, комиссии СД МО Сокол по развитию МО Сокол, депутатов СД МО Сокол, группы депутатов СД МО Сокол, главы МО Сокол.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия Администрации МО Сокол.

2.1. Администрация МО Сокол наделяется уставом МО Сокол полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы.

2.2. Администрация МО Сокол осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) Составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением, составление отчёта об исполнении местного бюджета;

2) Осуществление полномочий финансового органа МО Сокол в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) Осуществление обеспечения деятельности главы МО Сокол и СД МО Сокол;

4) Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Сокол;

5) Принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории МО Сокол;

8) Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) Распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности МО Сокол;

12) Разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) Взаимодействие с общественными объединениями;

15) Участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО Сокол, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с

органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО Сокол, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

з) в организации и проведении публичных слушаний по вопросам местного значения.

16) Содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории МО Сокол;

17) Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

19) Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

20) Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

21) Иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом МО Сокол.

3. Права Администрации МО Сокол.

3.1. Администрация МО Сокол имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению Администрации МО Сокол;

б) взаимодействовать с органами исполнительной власти, местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности администрации;

в) формировать в порядке, установленном настоящим Положением, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию Администрации МО Сокол;

г) заключать в установленном законодательством Российской Федерации порядке контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции, в целях, возложенных на Администрацию МО Сокол функций;

д) дополнительно использовать свободные материальные ресурсы и финансовые средства местного бюджета для осуществления отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законами города Москвы от 26

декабря 2007 года №51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа», от 25 октября 2006 года №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», от 28 сентября 2005 года №47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

3.2. Администрация МО Сокол имеет иные права, установленные федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами города Москвы для реализации полномочий Администрации МО Сокол.

4. Организация деятельности и руководство Администрации МО Сокол.

4.1. Администрацией МО Сокол руководит глава Администрации МО Сокол на принципах единоначалия.

4.2. Главой Администрации МО Сокол является лицо, назначенное на должность СД МО Сокол по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, установленный Уставом МО Сокол. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации МО Сокол и условия контракта устанавливаются решением СД МО Сокол в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МО Сокол.

4.3. Контракт с главой Администрации МО Сокол может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Глава Администрации МО Сокол является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.5. Глава Администрации МО Сокол:

- а) подконтролен и подотчётен СД МО Сокол;
- б) представляет СД МО Сокол ежегодно, не позднее 1 апреля, отчёт о результатах своей деятельности и деятельности Администрации МО Сокол, в том числе о решении вопросов, поставленных СД МО Сокол;
- в) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы.

4.6. Глава Администрации МО Сокол должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы.

4.7. Администрации МО Сокол имеет в своём составе структурные подразделения (службы, отделы, секторы). Структура Администрации МО

Сокол утверждается муниципальным правовым актом СД МО Сокол по представлению главы Администрации МО Сокол.

4.8. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации МО Сокол, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет уполномоченный муниципальный служащий, определенный решением СД МО Сокол.

4.9. Глава Администрации МО Сокол осуществляет следующие полномочия:

1) от имени Администрации МО Сокол выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

2) организует работу Администрации МО Сокол;

3) представляет без доверенности Администрацию МО Сокол;

4) заключает от имени Администрации МО Сокол муниципальные контракты и иные договоры;

5) утверждает распоряжением Администрации МО Сокол штатное расписание Администрации МО Сокол в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного местным бюджетом;

б) исполняет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы, Уставом МО Сокол, муниципальными нормативными правовыми актами СД МО Сокол и настоящим Положением.

4.10. Приём граждан осуществляется главой Администрации МО Сокол, должностными лицами Администрации МО Сокол. График приёма граждан утверждается распоряжением Администрации МО Сокол. Приём граждан осуществляется не менее одного раза в неделю. Время и место приёма граждан должны быть постоянными. Администрация МО Сокол информирует граждан о графике приёма граждан через официальные печатные средства массовой информации МО Сокол, информационные стенды, официальный сайт Администрации МО Сокол в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Комиссии и рабочие группы Администрации МО Сокол.

5.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации МО Сокол, в Администрации МО Сокол могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы Администрации МО Сокол (далее Комиссия, Рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами Администрации МО Сокол.

5.2. Комиссия образуется распоряжением Администрации МО Сокол и действует в соответствии с положением о Комиссии, утверждённым распоряжением Администрации МО Сокол. Состав Комиссии, её председатель и секретарь определяются распоряжением Администрации МО Сокол.

5.3. Рабочая группа создаётся распоряжением Администрации МО Сокол для подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям Администрации МО Сокол. Состав Рабочей группы, её руководитель и секретарь определяются распоряжением Администрации МО Сокол.